

## So richten Sie das elektronische Postfach im Online-Banking ein:

Ihr „Briefkasten“ im Online-Banking: Nutzen Sie den sicheren und direkten Weg zu uns. Sie erhalten wichtige Nachrichten und Kontoinformationen auf einen Blick: papier- und kostenfrei.

### Ihre Vorteile:

- ☺ Aktuelle Nachrichtenanzeige direkt über dem Finanzstatus
- ☺ Benachrichtigungsdienst: Stets per E-Mail informiert
- ☺ Sehen Sie bis zu 12 Monate rückwirkend Nachrichten und Dokumente ein




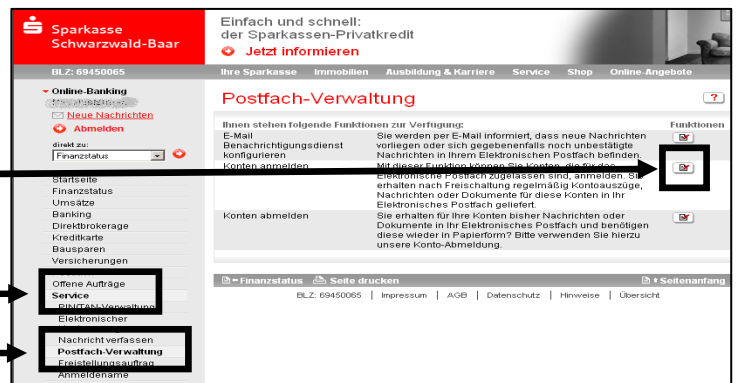
### Funktionen:

- ☺ Elektronische Kontoauszüge für private Girokonten
- ☺ Elektronische Kreditkartenabrechnungen
- ☺ Kostenlose E-Mail Benachrichtigung

Um diesen Service zu nutzen, führen Sie bitte **einmalig** die folgenden Schritte durch:

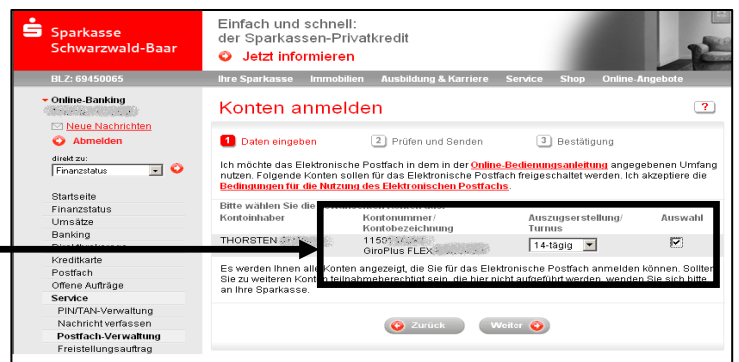
### 1. Konten und Kreditkarten auswählen:

- Melden Sie sich im Online-Banking mit Ihren Zugangsdaten an
- Wählen Sie im Menü den Punkt „Service“ und darunter die Postfach-Verwaltung aus.
- Klicken Sie im Abschnitt „Konten anmelden“ auf das Symbol 



Alle für das elektronische Postfach vorbereitete Konten/Kreditkarten werden angezeigt und sind ausgewählt.

- Mit einem Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zur TAN-Eingabe. Nach der TAN-Eingabe ist die Einrichtung abgeschlossen.



### Wichtige Hinweise:


- Die persönliche Archivierung der Dokumente im elektronischen Postfach erfolgt für max. 12 Monate.
- Sollten Sie bei weiteren Konten teilnahmeberechtigt sein, die bei der Einrichtung nicht angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an Ihren Berater.
- Die Nutzung des elektronischen Postfachs ersetzt die Auszugserstellung am Kontoauszugsdrucker bzw. die Zusendung von Kreditkartenabrechnungen.
- Bitte lesen Sie die eingestellten Kontoauszüge oder Kreditkartenabrechnungen bis zu dem im ePostfach angegebenen Termin (sonst erfolgt eine postalische Zusendung unter Berechnung von Porto).

## 2. E-Mail-Benachrichtigung einrichten:

Sie können sich per E-Mail informieren lassen, sobald in Ihrem elektronischen Postfach neue Kontoauszüge, Dokumente und Informationen für Sie bereitstehen. Zusätzlich erhalten Sie 5 Tage vor Zwangsversand eines Kontoauszuges, eine Erinnerungs-E-Mail.


Wir empfehlen Ihnen, diesen kostenfreien Service zu nutzen, damit Sie immer auf dem Laufenden sind.

Zur Einrichtung der Benachrichtigungsfunktion per E-Mail klicken Sie auf den Punkt „Service“ und darunter auf „Postfach-Verwaltung“.

- Klicken Sie im Abschnitt „E-Mail Benachrichtigungsdienst konfigurieren“ auf das Symbol 



Es werden Ihnen alle bei uns hinterlegten Mailadressen angezeigt.

- Um bei einer bestehenden Adresse die Benachrichtigung zu aktivieren, klicken Sie auf das Symbol 
- Sollte noch keine Adresse hinterlegt sein, können Sie diese über „Weitere E-Mail-Adresse hinterlegen“ erfassen.



- Setzen Sie den Eintrag „Postfachbenachrichtigung erwünscht“ auf „ja“.
- Mit Klick auf auf „Weiter“, gelangen Sie zur TAN-Eingabe. Nach der TAN-Eingabe ist die Einrichtung abgeschlossen.

